

Ministerio de Educación y Cultura
Dirección de Educación – Área de Investigación, Estadística y Primera Infancia
Relevamiento de datos de Centros de Educación Infantil Privados
INFORMACIÓN DEL AÑO 2012

Estimado/a colega,

El Área de Investigación, Estadística tiene el agrado de hacerle llegar el formulario del relevamiento de instituciones de Primera Infancia 2012, a través del Área de Primera Infancia del MEC. Como podrá apreciar, este año se han realizado algunos cambios en el formulario de relevamiento, razón por la cual se adjunta este manual para facilitar el llenado del mismo.

Esta guía busca el seguimiento de criterios comunes para la recolección de la información con el sentido de maximizar la comparabilidad de los datos de las instituciones de primera infancia en nuestro país.

Le agradecemos desde ya su atención y preocupación por la calidad de la información y aprovechamos para quedar a las órdenes por cualquier consulta, comentario o sugerencia que considere pertinente.

Mag. Gabriel Errandonea
Coordinador

El formulario:

El mismo le llegará por mail y también lo podrá descargar de la página web del MEC:
<http://educacion.mec.gub.uy/innovaportal/v/2063/5/mecweb/documentacion?3colid=573&breadid=573>

Está en formato Excel 2007, al abrirlo debe guardarlo en su computadora con otro nombre para que pueda completar todos los campos del mismo.

Al completar la totalidad del formulario lo deberá enviar en adjunto por mail, a la dirección de correo: cajarville@mec.gub.uy . Ante cualquier duda puede comunicarse con el Área de Primera Infancia al mail de contacto: primerainfancia@mec.gub.uy o al teléfono 2 915 0103 int. 1520- 1526.

Instrucciones para completar todos los campos:

El formulario consta de dos pestañas y está protegido para que solo se le puedan ingresar datos en los lugares establecidos (las celdas que están en color azul y verde), además de tener varias listas desplegables para ahorrar esfuerzos a la persona que responda el formulario:

1- Datos de la institución (Azul)

DATOS DEL CENTRO	
NOMBRE DEL CENTRO:	
DIRECCIÓN:	
DEPARTAMENTO:	
CIUDAD/LOCALIDAD:	
E-MAIL INSTITUCIONAL:	
TEL/FAX:	
BARRIO:	
REGISTRO N°:	
AUTORIZACIÓN N°:	
VENCIMIENTO:	
RUT:	
HORARIO DEL CENTRO:	Desde: Hasta:

2- Datos Alumnos y Docentes (Verde)

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following structure:

- Section 1: DATOS DE ALUMNOS** (Rows 3-7)

TOTAL ALUMNOS								
EDAD	0 a 11 meses	1 año	2 años	3 años	4 años	5 años	Más de 5 años	TOTAL
SEXO	VARONES							0
	NIÑAS							0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0
- Section 2: DATOS DE DOCENTES** (Rows 13-17)

TOTAL DOCENTES Y PERSONAL EN GENERAL										
Nombre	Sexo	Función	C.I.	Nivel Educativo y formación específica	ESTADO	Nº de grupos a cargo	GRUPOS A CARGO: Si por ejemplo, marcar 3 casilleros en esta sección			
							0 a 45 días	46 días a 11 meses	1 año	2 años
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La segunda pestaña (color verde) consta de dos tablas:

La primera es la tabla de Alumnos, en la misma debe colocar el número de niños y niñas por edad.

La segunda es la de personal docente y no docente, por cada fila del formulario debe colocar una persona, y completar los datos correspondientes. Los únicos campos en que debe escribir son, Nombre, C.I, N° de grupos, TEL, CEL, E-Mail, el resto consta de una lista desplegable para completar la información en cada celda. Por ejemplo:

The screenshot shows the same Excel spreadsheet with data entered in the 'DATOS DE DOCENTES' section:

- Section 1: DATOS DE ALUMNOS** (Rows 3-7) - Same as above.
- Section 2: DATOS DE DOCENTES** (Rows 13-17)

TOTAL DOCENTES Y PERSONAL EN GENERAL										
Nombre	Sexo	Función	C.I.	Nivel Educativo y formación específica	ESTADO	Nº de grupos a cargo	GRUPOS A CARGO: Si por ejemplo, marcar 3 casilleros en esta sección			
							0 a 45 días	46 días a 11 meses	1 año	2 años
Laura Rojo	Femenino	Educador Maestro	35649874	Curso de especialización en preescolares (IMS)	Finalizo	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Como podemos apreciar, en el ejemplo, este centro tiene una sola especialista, mujer, que tiene 3 grupos a cargo: el de 0 a 45 días, el de 45 días a 11 meses y de 1 año. Este mismo procedimiento debe seguirse con cada uno de las personas que trabajen en el centro inclusive los no docentes, en este caso se completan todos los datos y en la celda N° de grupos se coloca el cero (por ejemplo personal de limpieza, mantenimiento, etc).