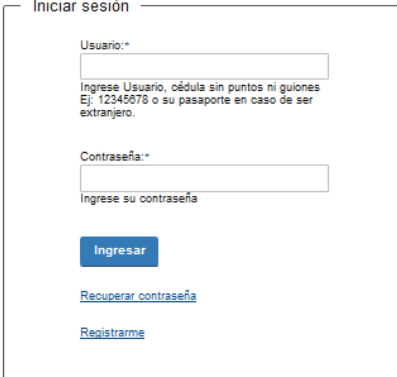


División Gestión Documental y Electrónica

Autenticación de usuario | Ministerio de Educación y Cultura:

Este procedimiento tiene el objetivo de confirmar que el solicitante es quien dice ser (autenticación) y que está autorizado a realizar el trámite (autorización). En caso que no tenga usuario y contraseña se podrá generar en el momento. Si se olvidó de la contraseña se podrá re establecer. A continuación, los pasos a seguir:



Iniciar sesión

Usuario:~

Ingrese Usuario, cédula sin puntos ni guiones
Ej: 12345678 o su pasaporte en caso de ser extranjero.

Contraseña:~

Ingrese su contraseña

[Ingresar](#)

[Recuperar contraseña](#)

[Regístrame](#)

Para iniciar sesión, ingrese *Usuario* y *Contraseña*. Haga click en el botón *Ingresar*.
En caso que necesite recuperar contraseña, haga click en el link *Recuperar contraseña*.
En caso que no esté registrado, haga click en el link *Regístrame*.



Recuperar Contraseña

Usuario:~

I'm not a robot 

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

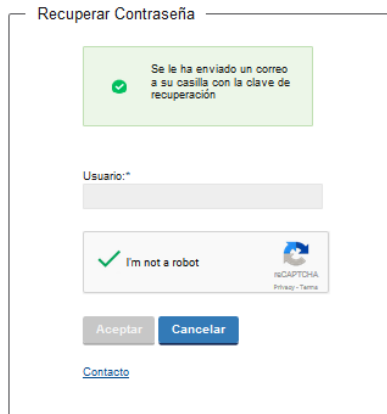
[Contacto](#)

En caso de *Recuperar contraseña*, complete el espacio *Usuario*.

División Gestión Documental y Electrónica

Compruebe que no es un robot.

Haga click en botón *Aceptar*. Inmediatamente, aparecerá la siguiente pantalla:



Recuperar Contraseña

Se le ha enviado un correo a su casilla con la clave de recuperación

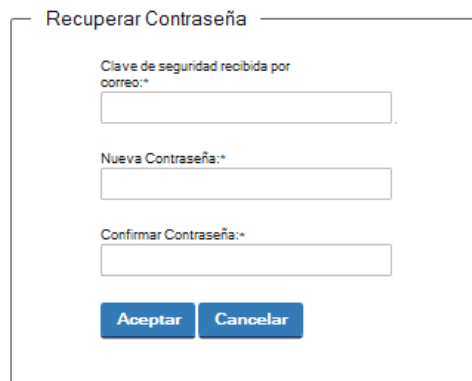
Usuario:*

I'm not a robot

Aceptar Cancelar

[Contacto](#)

Inmediatamente después le llegará un mail a la casilla de correo que usted indicó al momento de registrarse con una clave para que ingrese nuevamente al sistema. Para su tranquilidad la clave es autogenerada por el sistema y nadie va a poder obtenerla. Cualquier consulta comuníquese con el administrador.



Recuperar Contraseña

Clave de seguridad recibida por correo:*

Nueva Contraseña:*

Confirmar Contraseña:*

Aceptar Cancelar

Ingrese nuevamente al sistema. Complete con la clave de seguridad recibida por correo. Introduzca nueva contraseña y confirme nueva contraseña. Haga click en botón *Aceptar*.

División Gestión Documental y Electrónica

Contacto

Nombre completo:*

Correo electrónico:*

Asunto:*

Mensaje:*

En caso de hacer click en *Contacto*, complete los espacios y haga click en botón *Enviar*.

Registro de Usuario

País emisor del documento:*

Uruguay

Tipo de documento:*

Cédula de Identidad

Número de documento:*

Este será su nombre de usuario para ingresar al sistema

Primer Apellido:*

Segundo Apellido:*

Primer Nombre:*


Segundo Nombre:*

Correo electrónico:*
El MEC se comunicará con usted por este medio.

Confirmar correo electrónico:*

Contraseña:*

Repetir Contraseña:*

 I'm not a robot 
RECAPTCHA
Privacidad - Términos

En caso de hacer click en *Registrarme*, complete los espacios.

División Gestión Documental y Electrónica

En los espacios *País emisor del documento* y *Tipo de documento* seleccione una opción de la lista desplegable. Si el país emisor del documento no es Uruguay deberá ingresar pasaporte o documento de identidad de su país. Si seleccionó Uruguay, el tipo de documento Cédula de identidad se cargará automáticamente.

El número de documento será su nombre de usuario para ingresar al sistema de aquí en adelante.

El correo electrónico será el medio a través del cual el MEC se comunicará con usted. Compruebe que no es un robot. Haga click en botón *Registrarme*.

Inmediatamente después le llegará un mail a la casilla de correo, indicándole que se creó exitosamente su cuenta y recordándole su usuario.

Una vez confirmada la información, se podrá continuar con el trámite.