

SOLICITUD DE COMPRA:

DATOS DE LA SOLICITUD

(Completa el solicitante)

1.1. - Datos del solicitante

Proyecto	N°	Nombre del referente de la Unidad (para este pedido)	Fecha del pedido
Correo electrónico		Teléfono/s	Fecha límite de recepción

1.2.- Detalle de lo solicitado

Grupo	Cantidad	Artículo	Características	Precio estimado

GASTO
 INVERSIÓN

Firma Responsable: _____

1.3.- FUNDAMENTACIÓN Y ESPECIFICACIÓN DEL MARCO DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE REALIZA LA COMPRA

Aclaración _____

Firma Dirección _____

Recuerde que: toda solicitud de adquisición debe cumplir con los recaudos establecidos en la normativa vigente, entre los que se encuentra la publicación por un plazo mínimo de 48 hs. Por esta razón, se prevé que la tramitación de los pedidos insumirá aproximadamente los siguientes plazos: Compra Directa - 10 días; Licitación Abreviada - 30 días hábiles. **REALICE EL PEDIDO CON LA ADECUADA ANTELACIÓN**

2. Recibido

FECHA

FIRMA POR DEPARTAMENTO DE COMPRAS