

**CARGO: Responsable de Fimoteca**

Reporta a: Secretaria Ejecutiva

**Misión:** Planificar, dirigir, coordinar y controlar los procesos de distribución, exhibición, acceso y conservación del acervo fílmico.

**PRINCIPALES TAREAS Y RESPONSABILIDADES**

- Programación y gestión de contenido de catálogos ACAU en coordinación con distintas instituciones públicas o privadas.
- Desarrollo de estrategias de distribución del cine y el audiovisual uruguayo para mejorar el acceso a las obras
- Trabajar en conjunto con la Mesa de Patrimonio de ACAU en seleccionar, clasificar y adaptar el material para su archivo y correcta conservación
- Generar junto al área de Internacionales, redes que vehiculicen una mejor vida de las obras nacionales fuera de fronteras
- Propiciar acciones de investigación dentro de las temáticas relacionadas a su ámbito de acción.

**REQUISITOS EXCLUYENTES**

- Formación técnica o experiencia comprobada en el ámbito de la distribución y exhibición de cine y/o en el área de gestión de archivos sonoros y audiovisuales

**SE VALORARÁ**

- Conocimientos de inglés nivel First Certificate o superior.
- Título universitario en las áreas de comunicación, gestión cultural, realización audiovisual.
- Formación y/o experiencia en proyectos relacionados a la imagen y sonido.

**CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

Puesto:

- 30 horas semanales con horario flexible.
- Disponibilidad para ingreso inmediato.
- Contratación estable
- La persona se desempeñará en las oficinas de la ACAU (Parque Tecnológico del LATU).

Las personas interesadas deberán presentar currículum vitae a través del correo electrónico [info@acau.gub.uy](mailto:info@acau.gub.uy) hasta el 7 de diciembre de 2023 inclusive.