

LLAMADO PARA LA CONTRATACIÓN DE ASISTENTE DE COMUNICACIÓN DE LA AGENCIA DEL CINE Y EL AUDIOVISUAL DEL URUGUAY (ACAUI)

Misión: Aportar en el proceso de comunicación institucional, implementando acciones que contribuyan al logro de los objetivos establecidos por la ACAUI.

Reporta a: Secretaria Ejecutiva.

PRINCIPALES TAREAS Y RESPONSABILIDADES

- Gestionar acciones de difusión y comunicación en el marco de los objetivos establecidos por el Consejo Directivo de la ACAUI, contribuyendo de esta forma a facilitar el cumplimiento de su misión.
- Organizar los contenidos en la web institucional y redes sociales de la ACAUI, con información de las diferentes áreas de trabajo y noticias relevantes del sector.
- Gestionar la creación de materiales comunicacionales (gráficos, audiovisuales y escritos) de las actividades promovidas por ACAUI.
- Corroborar uso del manual de identidad de la ACAUI interna y externamente.

REQUISITOS EXCLUYENTES:

- Habilidades de redacción y edición para medios digitales.
- Experiencia en manejo e interacción con medios masivos y gestión de redes sociales (Instagram, Twitter, LinkedIn, entre otras).
- Experiencia en la producción de contenidos audiovisuales y gráficos.
- Experiencia previa en cargos o actividades similares.

SE VALORARÁ:

- Formación en comunicación, gestión cultural, medios o similares.
- Conocimiento de diseño estratégico e implementación de procesos de comunicación.
- Conocimientos intermedios de inglés (deseable nivel avanzado) y otros idiomas.
- Conocimiento del sector del cine y el audiovisual y/o industrias creativas.

CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

- 40 horas semanales, con horario flexible.
- Disponibilidad para ingreso inmediato.
- Disponibilidad para asistir a eventos y actividades fuera de las oficinas.
- La persona se desempeñará en las oficinas de la ACAUI (Parque Tecnológico del LATU).

Las personas interesadas deberán presentar currículum vitae a través del correo electrónico info@acau.gub.uy hasta el **lunes 30 de octubre de 2023 inclusive**.