

Declaración de Interés Educativo / Ministerial y Declaración de Interés Nacional | Ministerio de Educación y Cultura:

Descripción

Trámite que pretende obtener la distinción que otorga el MEC – Dirección de Educación, a los efectos de promover actividades o eventos congruentes con las políticas públicas en materia educativa.

La solicitud deberá ser presentada con un mínimo de 30 días y un máximo de 60 días de antelación con respecto a la fecha de inicio del evento para el cual se pretende obtener la Declaración de Interés.

¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

Esta información se encuentra disponible en la web tramites.gub.uy.

Para acceder a la misma ingresar en el siguiente enlace:

<https://tramites.gub.uy/ampliados?id=174>

¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?

- a. Contar con conexión estable a internet.
- b. Contar con dirección de correo electrónico.
- c. Posibilidad de adjuntar archivos en formato P.D.F., D.O.C, D.O.C.X, O.D.T, C.A.L.C, X.L.S, X.L.S.X.

¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?



No podrán solicitarse Las Declaraciones de Interés a título personal.

Datos del Solicitante Los campos indicados con * son obligatorios

Documento de Identidad: ?
Se controla solo número de documento válido (Nombre y Apellido)

Apellidos:

Nombres:

Teléfono:

Otro teléfono:

Correo electrónico:
El MEC se comunicará con usted por este medio.

Confirmar correo electrónico: ?

Institución a la que representa:

Rol que desempeña:

Complete los espacios. Recuerde que los espacios con asterisco (*) son obligatorios.

En el espacio *Documento Identidad*, ingrese sólo números sin puntos ni guiones; incluir dígito verificador. Ejemplo: 12345678. Se controla solo número de documento válido (Nombre y Apellido).

El correo electrónico debe ser válido y visitado frecuentemente por usted. El Ministerio de Educación y cultura se comunicará con usted por este medio.

Antecedente/Nro. Expediente

Año	Inciso	Código de Unidad	Número de expediente
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	11	<input type="text"/>	<input type="text"/> ?

[Continuar en el paso siguiente >>](#)

En el espacio *Año*, seleccione opción de lista desplegable: desde el año 2017 al año 2006.

En el espacio *Número de expediente*, indique número de expediente si usted ha solicitado una declaración de interés en otra oportunidad ante este Ministerio.

Datos de la Actividad Los campos indicados con * son obligatorios

Tipo de Declaración Pretendida:

Tipo de Evento:

Nombre de la actividad:

Fecha de inicio de la actividad: ?

Fecha de fin de la actividad:

País donde se realiza la actividad:

Departamento:

Localidad:

Dirección de la actividad:

Objetivo:

Impacto esperado: ?

En el espacio *Tipo de Declaración pretendida*, seleccione una opción de lista desplegable:

- Interés Educativo (con rango Ministerial).
- Interés Nacional.

En el espacio *Tipo de evento*, seleccione una opción de lista desplegable:

- Conferencia
- Congreso
- Evento de Lanzamiento
- Participación Delegación en Exterior
- Seminario
- Taller
- Otros

En caso de seleccionar Otros, se habilita la carga obligatoria de *Especifique Evento*.

En los espacios *Fecha de inicio de la actividad* y *Fecha de fin de la actividad* se desplegará un calendario para ingresar la fecha.

La solicitud deberá ser presentada con un mínimo de 30 días y un máximo de 60 días de antelación con respecto a la fecha de inicio del evento para el cual se pretende Obtener la Declaración de Interés.

En el espacio *País donde se realiza la actividad*, aparece “Uruguay”, salvo que en el espacio *Tipo de evento* se seleccione “Participación Delegación en Exterior”. En ese caso se debe seleccionar una opción de lista desplegable:

- Argentina
- Brasil
- Paraguay
- Otro

En caso que la actividad se desarrolle en Uruguay se habilita la carga de *Departamento* de selección obligatoria. Seleccione una opción de lista desplegable:

- Artigas
- Canelones
- Cerro Largo
- Colonia
- Durazno
- Flores
- Florida
- Lavalleja
- Maldonado
- Montevideo
- Paysandú
- Rio Negro
- Rivera
- Rocha
- Salto
- San José
- Soriano
- Tacuarembó
- Treinta y Tres

En caso de seleccionar un país diferente a Uruguay se muestra y habilita la carga de *Estado/Ciudad*.

En caso de seleccionar Otro, se muestra y habilita la carga obligatoria de *Especifique País* (excluyendo Uruguay).

En el espacio *Impacto Esperado*, debe medirse en consideración al número de beneficiarios finales.

Información requerida

Nota al Jierarca:-	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	Eliminar adjunto
Agenda o Programa del Evento:-	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	Eliminar adjunto
Ejes temáticos:-	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	Eliminar adjunto
Nómina /CV abreviado de ponentes:-	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	Eliminar adjunto
Metodología de selección de los ponentes:-	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	
Metodología didáctica aplicada:-	<input type="text" value="max. 600 caracteres"/>	?
Antecedentes institucionales en materia educativa:-	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	Eliminar adjunto

Complete los espacios. El formato de archivo admitido es P.D.F. Recuerde que los espacios con asterisco (*) son obligatorios.

Los adjuntos requeridos para todos los tipos de eventos son los siguientes:

- Nota dirigida al jerarca
- Agenda o Programa de la actividad
- Antecedentes institucionales en materia educativa.

Si se trata de eventos de carácter académico además, debe adjuntar:

- Nómina de ponentes y respectivos C.V. La experiencia curricular debe estar vinculada al evento (últimos cinco años).
- Descripción de la metodología de selección (ya sea arbitraria o por convocatoria).
- Descripción de los ejes temáticos alcanzados por la propuesta y metodología de trasposición del conocimiento (propuesta didáctica).

Si se trata de delegaciones que participarán en eventos en el exterior además, debe adjuntar:

- Nómina de participantes
- Itinerario de viaje
- Cronograma de actividades a desarrollarse durante la visita
- Si se prevén actividades educativas (ej: participación en cursos de lengua durante la visita) se deberá agregar nota emitida por parte de la institución receptora que dé cuenta de su matriculación al citado curso.

Los formatos de archivo admitidos para Itinerario y Constancia es P.D.F y para Nómina de participantes son: D.O.C, D.O.C.X, O.D.T, C.A.L.C, X.L.S, X.L.S.X. Para el resto de los archivos es P.D.F.

En el espacio *Metodología de selección de los ponentes*, seleccione una opción de lista desplegable:

- Convocatoria abierta
- Convocatoria predefinida

El espacio *Metodología de selección de los ponentes* se muestra para cualquier selección realizada en los espacios *Tipo de Declaración Pretendida* y *Tipo de Evento* exceptuando si se seleccionó: Participación Delegación en Exterior o Evento de Lanzamiento.

El espacio *Metodología didáctica aplicada* se muestra para cualquier selección realizada en los espacios *Tipo de Declaración Pretendida* y *Tipo de Evento* exceptuando si se seleccionó: Participación Delegación en Exterior o Evento de Lanzamiento.

En este espacio es requerido explicitar brevemente cómo las personas se harán del conocimiento.

En caso de que la selección en *Tipo de Evento* sea Participación Delegación en Exterior se requiere adjuntar Itinerario, Nómina de participantes y Constancia de admisión de la Institución receptora del país anfitrión.

Para el caso de pretender una Declaración con carácter de Interés Nacional se debe adjuntar, además, las declaraciones de interés conferidas por otras Secretarías de Estado u otros organismos del ámbito público vinculados a la temática específica de la actividad (mínimo dos).

Declaraciones de Interés conferidas por Secretarías de Estado u Otros Organismos

Documento 1:*	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	? Eliminar adjunto
Documento 2:*	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	? Eliminar adjunto
Documento 3:	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	? Eliminar adjunto
Documento 4:	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	? Eliminar adjunto

Cláusula de consentimiento informado

"De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2006, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la finalidad del trámite.

Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitadas al usuario.

El responsable de la base de datos es el Ministerio de Educación y Cultura y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Reconquista 535, Montevideo, según lo establecido en la LPDP".


Términos de la cláusula: Acepto los términos
 No acepto los términos. (No se enviará la solicitud)

[<< Volver al paso anterior](#)

[Enviar solicitud](#)

Una vez leída la cláusula de consentimiento informado, seleccione una de las dos opciones y haga click en el botón enviar solicitud.

Inmediatamente después del *envío de solicitud*, recibirá un mensaje de realización exitosa del trámite.

 El trámite se ha realizado exitosamente
Trámite: <nombre del trámite>
Se le enviará una confirmación a <correo electrónico de contacto>

Valoración


Ayúdanos a mejorar

Comentarios:*

¿Requirió de la asistencia de un funcionario para completar este formulario? Sí
 No

[Enviar](#)

Al terminar, haga click en el botón *Enviar* y recibirá el siguiente mensaje:

 Hemos registrado su sugerencia
Gracias por sus comentarios, los mismos serán enviados a la institución correspondiente

¿ Dónde puedo realizar consultas?

En el Ministerio de Educación y Cultura: Centro de Información y Orientación al Público:

- En forma telefónica a través del 29150103.
- Vía web a través del mail centrodeinformacion@mec.gub.uy.
- En forma presencial en: Reconquista 535, planta baja.

En los canales de Atención Ciudadana:

- En forma telefónica a través del 0800 – INFO (4636) o *463.
- Vía web a través del mail atencionciudadana@agesic.gub.uy.
- En forma presencial en los Puntos de Atención Ciudadana, ver direcciones en www.atencionciudadana.gub.uy.

¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo?

Usted recibirá dos correos electrónicos:

- 1) Con la confirmación de que su trámite quedó registrado con un número de identificación y que podrá realizar consultas sobre el trámite dirigiéndose al Centro de Información y Orientación al Público, llamando al teléfono 29150103 de 09:00 a 17:00 horas, o escribiendo un correo electrónico a centrodeinformacion@mec.gub.uy.
- 2) Con el código para realizar el seguimiento en línea del estado del trámite en la siguiente dirección: <https://tramites.gub.uy/seguimiento> (copie y pegue el número indicado en la dirección indicada).